

ИНСТРУКЦИЯ «ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - ОТДЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

В Личном кабинете (далее – ЛК) сайта Росреестра (далее – Сайт) реализована возможность формирования заявлений о постановке на государственный кадастровый учет (ГКУ) и (или) государственную регистрацию права (далее – ГРП). В данной инструкции будут рассмотрены *отдельные случаи*.

Перед формированием любого заявления в ЛК Сайта необходимо осуществить вход, при этом следует учитывать, что:

- вход в ЛК возможен только посредством ПОДТВЕРЖДЕННОЙ учетной записи ЕСИА (портала Госуслуг);
- вход в ЛК должен осуществляться лицом, от имени которого будет сформировано заявление.

1. Формирование заявления в порядке, предусмотренного ч. 1.2 ст. 19 218-ФЗ

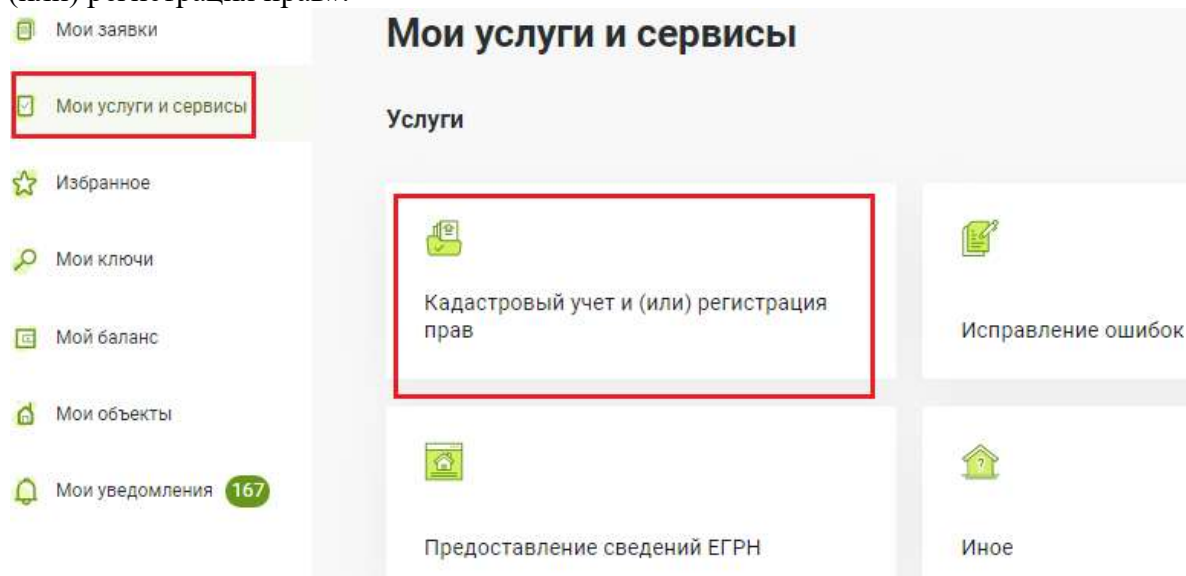
При направлении заявления предполагается, чтобы с заявлением был направлен следующий пакет документов:

- заявление о постановке на ГКУ и ГРП; документ, подтверждающий полномочия на представление заявления об осуществлении ГКУ и ГРП от имени органа государственной власти (далее – ОГВ) или органа местного самоуправления (далее – ОМС);
- прилагаемые к заявлению документы, в том числе уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; технический план; в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или передан в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, также заключенное между правообладателями такого земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, либо о передаче в собственность одному или нескольким лицам;
- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины

Чтобы сформировать заявление, необходимо на главной странице ЛК сайта Росреестра перейти в раздел «Мои услуги и сервисы», выбрав соответствующую вкладку.

В результате будет отображена информация о доступных государственных услугах и сервисах.

В связи с тем, что при направлении указанного заявления предполагается наличие заявления о постановке на ГКУ и ГРП, из раздела государственных услуг необходимо выбрать «Кадастровый учет и (или) регистрация прав».



В данном случае, в раскрывающемся списке в категории «Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав» необходимо выбрать «Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация возникновения права».

Кадастровый учет и (или) регистрация прав

Выберите услугу

Выбрать категорию

- > Кадастровый учет
- > Регистрация прав
- ▼ Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав
 - Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация возникновения права
 - Учет части объекта недвижимости и государственная регистрация ограничения права, обременения объекта недвижимости
 - Снятие с государственного кадастрового учета и государственная регистрация прекращения права
 - Снятие с государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственная

После того, как выбран вид обращения – открывается форма заполнения заявления, состоящая из трех блоков заполнения заявления: Сведения о заявителе (данные о заявителе заполнены автоматически, т.к. данные импортируются из учетной записи ЕСИА), Сведения об объекте недвижимости, праве, обременении, Прикрепление документов. После внесения сведений проверка всех ранее внесенных данных, подписание заявления УКЭП и отправка заявления в работу.

Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация возникновения права

Изменить

✓ Сведения о заявителе

Сведения об объекте недвижимости, праве, обременении

✓ Прикрепление документов

ДАЛЕЕ

При внесении сведений о заявителе необходимо выполнить выбор следующих значений:

Сведения о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

☐ Правообладатель

☒ Представитель правообладателя

☒ Статья 19 Закона о регистрации

Выберите категорию правообладателя

☒ Физическое лицо

☐ Российское юридическое лицо

☐ Иностранное юридическое лицо

☐ Орган государственной власти (местного самоуправления)

☐ Субъект публичного права

Далее необходимо заполнить сведения о правообладателе – физическом лице.

Сведения о правообладателе

Фамилия *

Иванов

Имя *

Иван

Отчество

Иванович

Дата рождения *

01.01.1970

Место рождения *

г. Иркутск

Гражданство *

РОССИЯ

✕ ▾

☐ Лицо без гражданства

Документ, удостоверяющий личность правообладателя

Вид документа, удостоверяющего личность *

Паспорт гражданина Российской Федерации

✕ ▾

Серия

25 01

Номер *

111111

Дата выдачи *

03.08.2021

Орган, выдавший документ *

орган

Дополнительные сведения о правообладателе

СНИЛС *

111-111-111 11

Телефон *

+7 (111) 111-11-11

Электронная почта *

test@tes.ru

Адрес места жительства или пребывания *

664000, Область Иркутская, Район Иркутский

ИЗМЕНИТЬ АДРЕС

☒ Указанный адрес является адресом преимущественного пребывания

Также, в блоке сведений о заявителе должны быть указаны сведения об ОГВ или ОМС, которое представляет правообладателя.

Сведения об ОГВ или ОМС

Сведения о представителе правообладателя	
Полное наименование организации *	Наименование ОГВ или ОМС ✓
ОГРН	✓
ИНН	✓
Телефон *	+7 (111) 111-11-11 ✓
Электронная почта *	✓

Сведения о представителе
ОГВ или ОМС

Сведения о представителе заявителя	
Фамилия *	Петров ✓
Имя *	Петр ✓
Отчество	Петрович ✓
Дата рождения *	01.01.1980 ✓
Место рождения *	г. Иркутск ✓
Гражданство *	РОССИЯ ✓

☐ Лицо без гражданства

В блоке прикрепления документов, необходимо приложить документы, которые предусмотрены при направлении заявления в порядке ч. 1.2 ст. 19 218-ФЗ. Такой пакет документов описан выше.


Все документы, кроме технического и межевого планов, прикрепляемые в заявление, должны иметь формат «*.pdf», к которым в паре должны быть приложены файлы подписи этих документов. В общем порядке, имя файла электронной подписи должно иметь вид: <имя подписываемого файла>.sig.

Файл *

Тест.pdf (137.9 КБ) ?

Подпись *

Тест.pdf.sig (194.5 КБ) ?

 Важно иметь в виду, что после подписания образа электронного документа переименовывать файл нельзя!

Технический и межевой планы должны быть приложены в виде архива «*.zip», который содержит в себе сам технический или межевой план в формате «*.xml», подписанный усиленной квалифицированной подписью кадастрового инженера, его подготовившего.

При добавлении технического или межевого планов важно учитывать правильность выбора типа документа – из списка всех предложенных вариантов типов документа необходимо выбрать именно «Технический план» или «Межевой план».

Если тип документа выбран правильно, сервисом будет предложено прикрепить именно zip-архив. При этом дополнительно подписывать архив не требуется, т.к. этот архив уже содержит в себе усиленную квалифицированную подпись кадастрового инженера.



Также, ни в коем случае нельзя переименовывать zip-архив, в противном случае, он не будет распознан учетной системой при обработке обращения государственным регистратором.

Документ

Вид документа *	Технический план здания, сооружения, помещения либо объекта незавер... X v
Наименование *	
Серия	Введите серию
Номер	Введите номер
Дата выдачи	Дата выдачи
Орган, выдавший документ	
УИН	
Файл *	GUOKS_8c09d5f7-2ef1-4ae0-b41a-5a1eebe3fbdf.zip (278.7 КБ) ?

2. Формирование заявления в случае перехода права собственности от одного муниципального образования к другому в рамках п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ

2.1 При направлении заявления в случае перехода права собственности от одного муниципального образования, к другому предполагается следующий пакет документов:

- заявление от принимающей стороны на право собственности, документ подтверждающий полномочия на представление заявления государственной регистрации права собственности от имени ОГВ или ОМС.
- правовой акт субъекта Российской Федерации, которым осуществляется разграничение имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями, передаточный акт, подписанный обеими сторонами. Документы должны быть подписаны УКЭП лиц, подписавших документ на бумажном носителе, либо должны быть представлены дополнительными документами в бумажном виде.

Формирование заявления в данном случае осуществляется также в разделе «Мои услуги и сервисы», но при этом необходимо в раскрывающемся списке в категории «Регистрация прав» выбрать «Государственная регистрация возникновения и перехода права на объект недвижимости».

Кадастровый учет и (или) регистрация прав

Выберите услугу

Выбрать категорию

> Кадастровый учет

▼ Регистрация прав

Государственная регистрация возникновения и перехода права на объект недвижимости

Государственная регистрация возникновения и перехода права на объект недвижимости на основании нотариально удостоверенной сделки

Подача заявлений из личных кабинетов сторон сделки (2 и более)

Государственная регистрация ограничения права, обременения объекта недвижимости

Государственная регистрация сделки, соглашения об изменении, расторжении сделки

После выбора вида обращения заполнение формы заявления, а также прикрепление сопутствующих в данном случае, документов осуществляется аналогичным образом, описанным выше.

При этом, в случае, если при переходе права собственности от одного муниципального образования к другому, обращается муниципальное образование *принимавшей стороны* (вход в ЛК Сайта осуществлен муниципальным образованием *принимавшей стороны*), то в блоке сведений о заявителе должны быть указаны значения:

Сведения о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

☐ Правообладатель

☒ Представитель правообладателя

Выберите категорию правообладателя

☐ Физическое лицо

☐ Российское юридическое лицо

☐ Иностранное юридическое лицо

☐ Орган государственной власти (местного самоуправления)

☒ Субъект публичного права

Данные субъекта публичного права

☐ Государство как субъект

☐ Субъект РФ

☒ Иное

Наименование иного субъекта публичного права *

Муниципальное образование принимающей стороны|



Телефон *

+71234567890

Электронная почта *

name@example.ru

2.2. В случае, если при переходе права собственности от одного муниципального образования к другому, обращается муниципальное образование *передающей стороны* (вход в ЛК Сайта осуществлен муниципальным образованием *передающей стороны*), то в блоке сведений о заявителе должны быть указаны значения:

Сведения о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

☐ Правообладатель

☒ Представитель правообладателя

Выберите категорию правообладателя

☐ Физическое лицо

☐ Российское юридическое лицо

☐ Иностранное юридическое лицо

☐ Орган государственной власти (местного самоуправления)

☒ Субъект публичного права

Данные субъекта публичного права

☐ Государство как субъект

☐ Субъект РФ

☒ Иное

Наименование иного субъекта публичного права *

Муниципальное образование принимающей стороны

Телефон *

+71234567890

Электронная почта *

name@example.ru

При этом в заявлении в блоке заполнения сведений о представителе заявителя (правообладателя) будут отображаться сведения муниципального образования передающей стороны.

Сведения о представителе правообладателя

Полное наименование организации *	Муниципальное образование передающей стороны	✓
ОГРН		✓
ИНН		✓
Телефон *	+7 (111) 111-11-11	✓
Электронная почта *	38_upr@rosreestr.ru	✓

Дальнейшее формирование заявления, а также прикрепление сопутствующих в данном случае, документов осуществляется в общем порядке.

3. Формирование заявления в случае, если право собственности возникает на основании сделки с органом государственной власти или органом местного самоуправления

При направлении заявления в случае, если право собственности возникает на основании сделки с ОГВ или ОМС, предполагается следующий пакет документов:

- Заявление о переходе права собственности от имени ОГВ или ОМС, документ подтверждающий полномочия на представление заявления государственной регистрации перехода права собственности от имени ОГВ или ОМС.
- Заявление о регистрации права собственности от имени правообладателя в лице представителя ОГВ или ОМС.
- Документы, являющие основанием сделки.

Формирование заявления в данном случае осуществляется также, как описано выше в п. 2 (раздел «Мои услуги и сервисы», в раскрывающемся списке в категории «Регистрация прав» выбрать «Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества»).

В ЛК Сайта в случае необходимости формирования заявления о переходе права собственности совместно с заявлением о регистрации права имеется информационное сообщение (памятка), содержащее порядок формирования таких заявлений.

Порядок представления заявления и документов на государственную регистрацию права совместно с заявлением и документами на государственную регистрацию перехода права

Заявление на государственную регистрацию права формируется от имени лица, приобретающего объект, заявление о государственной регистрации перехода права, формируется от имени лица, отчуждающего объект.

Заявления могут быть сформированы в любой последовательности, для формирования нескольких заявлений выберите соответствующую опцию после формирования и подписания первого заявления.

Для формирования заявления на регистрацию права:

- В блоке «Сведения о правообладателе» укажите данные о лице, приобретающем объект.
- В блоке «Укажите вид права» укажите вид права на котором приобретается объект, чек-бокс «Переход права» оставьте незаполненным.
- Последовательно заполните предлагаемые блоки полей и прикрепите необходимые документы.
- Ознакомьтесь с заявлением и подпишите его.

Для формирования заявления на регистрацию перехода права:

- В блоке «Сведения о правообладателе» укажите данные о лице, отчуждающем объект.
- В блоке «Укажите вид права» укажите вид прекращаемого права (права, на котором объект принадлежит лицу, отчуждающему объект), заполните чек-бокс «Переход права».
- Последовательно заполните предлагаемые блоки полей и прикрепите необходимые документы.
- Ознакомьтесь с заявлением и подпишите его.

После формирования всех необходимых заявлений откажитесь от формирования очередного. После этого заявка будет отправлена в ведомство.

Обратите внимание на то, кем Вы являетесь – продавцом, покупателем, представителем одной или обеих сторон. В зависимости от этого корректно заполните блок «Укажите, от чьего имени подается заявление»

При формировании заявления о регистрации права от имени правообладателя в лице представителя ОГВ или ОМС (вход в ЛК Сайта должен быть совершен от имени ОГВ или ОМС) в блоке сведений о заявителе должны быть указаны значения:

Сведения о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

☐ Правообладатель

☒ Представитель правообладателя

☒ Статья 19 Закона о регистрации

Выберите категорию правообладателя

☒ Физическое лицо

☐ Российское юридическое лицо

☐ Иностранное юридическое лицо

☐ Орган государственной власти (местного самоуправления)

☐ Субъект публичного права

Далее должны быть внесены сведения о физическом лице, за которое обращается ОГВ или ОМС.

Сведения о правообладателе

Фамилия * Иванов ✓

Имя * Иван ✓

Отчество Иванович ✓

Дата рождения * 01.01.1970 ✓

Место рождения * г. Иркутск ✓

Гражданство * РОССИЯ X ▾

☐ Лицо без гражданства

Документ, удостоверяющий личность правообладателя

Вид документа, удостоверяющего личность * Паспорт гражданина Российской Федерации X ▾

Серия 25 01 ✓

Номер * 111111 ✓

Дата выдачи * 03.08.2021 ✓

Орган, выдавший документ * орган ✓

Дополнительные сведения о правообладателе

СНИЛС *	111-111-111 11	✓
Телефон *	+7 (111) 111-11-11	✓
Электронная почта *	test@tes.ru	✓
Адрес места жительства или пребывания *	664000, Область Иркутская, Район Иркутский	

[ИЗМЕНИТЬ АДРЕС](#)

✓ Указанный адрес является адресом преимущественного пребывания

Затем должны быть внесены сведения об ОГВ или ОМС, его представителе.

Сведения об ОГВ или ОМС

Сведения о представителе правообладателя

Полное наименование организации *	Наименование ОГВ или ОМС	✓
ОГРН		✓
ИНН		✓
Телефон *	+7 (111) 111-11-11	✓
Электронная почта *		✓

Сведения о представителе ОГВ или ОМС

Сведения о представителе заявителя

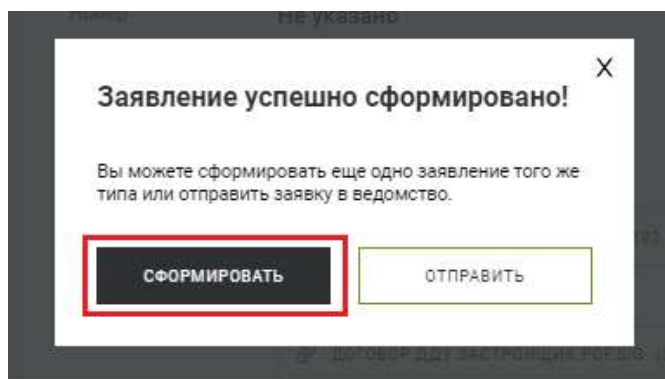
Фамилия *	Петров	✓
Имя *	Петр	✓
Отчество	Петрович	✓
Дата рождения *	01.01.1980	✓
Место рождения *	г. Иркутск	✓
Гражданство *	РОССИЯ	▼

☐ Лицо без гражданства

Дальнейшее заполнение формы заявления, а также прикрепление сопутствующих в данном случае, документов осуществляется в общем порядке.

После заполнения всех блоков заявления о регистрации права от имени правообладателя в лице ОГВ или ОМС осуществляется проверка всех ранее внесенных данных и подписание.

После подписания заявления по запросу системы необходимо нажать кнопку «Сформировать».



После формирования заявления о регистрации права от имени правообладателя в лице ОГВ или ОМС для формирования заявления о переходе права собственности от имени ОГВ ОМС необходимо выбрать такой же вид заявления (раздел «Мои услуги и сервисы», в раскрывающемся списке в категории «Регистрация прав» выбрать «Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества»). Блок сведений о заявителе в таком заявлении должен иметь вид:

Сведения о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

☐ Правообладатель

☒ Представитель правообладателя

☐ Статья 19 Закона о регистрации

Выберите категорию правообладателя

☐ Физическое лицо

☐ Российское юридическое лицо

☐ Иностранное юридическое лицо

☐ Орган государственной власти (местного самоуправления)

☒ Субъект публичного права

Данные субъекта публичного права

☐ Государство как субъект

☐ Субъект РФ

☒ Иное

Сведения о правообладателе

Наименование иного субъекта публичного права *

Муниципальное образование г. Тест

✓

Телефон *

+7 (111) 111-11-11



✓

Электронная почта *

test@test.ru

✓

В блоке сведений о представителе заявителя должны быть заполнены сведения об ОГВ или ОМС (данные импортированы из учетной записи портала Госуслуг (ЕСИА)).

Сведения о представителе правообладателя	
Полное наименование организации *	Наименование ОГВ или ОМС ✓
ОГРН	✓
ИНН	✓
Телефон *	✓
Электронная почта *	✓
Документ, подтверждающий полномочия представителя правообладателя	
Вид документа *	Приказ о назначении (руководителя или иного уполномоченного лица) X ▾
Серия	
Номер *	5 ✓
Дата выдачи *	06.10.2021 ✓
Орган, выдавший документ *	орган ✓
Файл *	 Тест.pdf (137.9 КБ) ?
Подпись *	 Тест.pdf.sig (194.5 КБ) ?

Сведения о представителе
ОГВ или ОМС

Сведения о представителе заявителя	
Фамилия *	Петров ✓
Имя *	Петр ✓
Отчество	Петрович ✓
Дата рождения *	01.01.1980 ✓
Место рождения *	г. Иркутск ✓
Гражданство *	РОССИЯ ▾

☐ Лицо без гражданства

В заявлении о переходе права собственности от имени ОГВ или ОМС в блоке «Сведения об объекте недвижимости, праве, обременении» должны быть указаны вид права, а также должен быть установлен флажок «Переход права»:

Сведения об объекте недвижимости, праве, обременении

Описание объекта

Выбор объекта

☰ Выбрать из Моих объектов

Вид объекта *

Адрес объекта * Заполните адрес

Кадастровый номер *

Укажите вид права

☐ Регистрация ранее возникшего права

Вид права *

☒ Переход права

Дальнейшее заполнение формы заявления, а также прикрепление сопутствующих в данном случае, документов осуществляется в общем порядке.

После заполнения всех блоков заявления о регистрации перехода права от имени ОГВ или ОМС осуществляется проверка всех ранее внесенных данных и подписание.

После подписания заявления по запросу системы необходимо нажать кнопку «Отправить».

Заявление успешно сформировано!

Вы можете сформировать еще одно заявление того же типа или отправить заявку в ведомство.

В результате в обработку будет направлено обращение, содержащее в себе два заявления: Заявление о регистрации права от имени правообладателя в лице ОГВ или ОМС и Заявление о переходе права от имени ОГВ или ОМС.

4. Формирование заявления в случае, если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости возникают на основании акта органа государственной власти

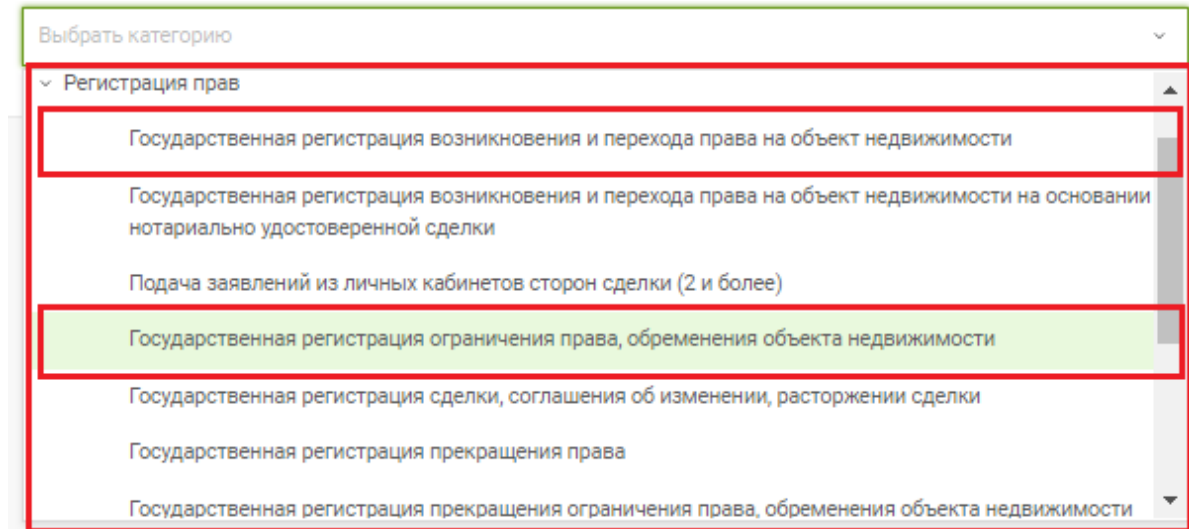
При направлении заявления в случае, если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости возникают на основании акта ОГВ, предполагается следующий пакет документов:

- Заявление о регистрации права (ограничения права или обременения объекта недвижимости) от имени правообладателя в лице представителя ОГВ или ОМС, документ

подтверждающий полномочия на представление заявления о государственной регистрации от имени ОГВ или ОМС.

- Правоустанавливающий документ.

Формирование заявления в данном случае осуществляется также в разделе «Мои услуги и сервисы» в раскрывающемся списке в категории «Регистрация прав» выбрать (в зависимости от ситуации) «Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества» или «Государственная регистрация ограничения права, обременения объекта недвижимости».



После выбора вида обращения заполнение формы заявления, а также прикрепление сопутствующих в данном случае, документов осуществляется аналогичным образом, описанным выше.

Блок сведений о заявителе в заявлении о регистрации права собственности от имени правообладателя в лице представителя ОГВ должен иметь вид, описанный в п. 3 настоящей инструкции.

5. Формирование заявления о регистрации сделки с органом государственной власти или органом местного самоуправления, на основании которой возникает ограничение права или обременение объекта.

Представление заявления в электронном виде в случае, если ограничение права или обременение объекта недвижимости возникает на основании сделки с ОГВ или ОМС предполагает следующий пакет документов:

- Заявление о регистрации ограничения права или обременения объекта недвижимости в лице представителя ОГВ или ОМС и/или от имени правообладателя в лице представителя ОГВ или ОМС, документ подтверждающий полномочия на представление заявления о государственной регистрации от имени ОГВ или ОМС.
- Договор, на основании которого возникает ограничение права или обременение объекта недвижимости.

В данном случае, в раскрывающемся списке в категории «Регистрация прав» необходимо выбрать вид обращения «Государственная регистрация сделки, соглашения об изменении, расторжении сделки».

Выбрать категорию

▼ Регистрация прав

Государственная регистрация возникновения и перехода права на объект недвижимости

Государственная регистрация возникновения и перехода права на объект недвижимости на основании нотариально удостоверенной сделки

Подача заявлений из личных кабинетов сторон сделки (2 и более)

Государственная регистрация ограничения права, обременения объекта недвижимости

Государственная регистрация сделки, соглашения об изменении, расторжении сделки

Государственная регистрация прекращения права

После выбора вида обращения заполнение блока сведений о заявителе в заявлении о государственной регистрации сделки, соглашения об изменении, расторжении сделки, а также прикреплении сопутствующих в данном случае, документов осуществляется аналогичным образом, описанным выше, блок сведений о заявителе может принимать вид.

Сведения о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

☐ Правообладатель

☒ Представитель правообладателя

Выберите категорию правообладателя

☐ Физическое лицо

☐ Российское юридическое лицо

☐ Иностранное юридическое лицо

☐ Орган государственной власти (местного самоуправления)

☒ Субъект публичного права

Данные субъекта публичного права

☐ Государство как субъект

☐ Субъект РФ

☒ Иное

Наименование иного субъекта публичного права *

Муниципальное образование г. Тест

Телефон *

+71234567890

Электронная почта *

name@example.ru

Например, в случае, если есть необходимость зарегистрировать сделку по договору аренды, то необходимо выбрать в блоке сведений об объекте недвижимости, праве, обременении вид регистрируемой сделки «об отчуждении объекта недвижимости или ограничении (обременении) права» и далее, выбрать из выпадающего списка «Договор аренды (субаренды)».

Укажите вид сделки

Вы регистрируете

☒ сделку об отчуждении объекта недвижимости или ограничении (обременении) права

☐ соглашение об изменении или расторжении ранее совершенной сделки; об уступке права требования или перевода долга по ранее совершенной сделке

Вид сделки (договора)*

Договор пожизненного содержания с иждивением

Договор безвозмездного срочного пользования земельным/лесным участком

Договор аренды (субаренды)

Договор участия в долевом строительстве

Соглашение об изменении содержания закладной

Отказ от исполнения договора участия в долевом строительстве по инициативе одной из сторон

Прекращение договора участия в долевом строительстве

☒ Прикрепление докум

+ Добавить документ

Примечание

Введите текст

Дальнейшее заполнение формы заявления, а также прикрепление сопутствующих в данном случае, документов осуществляется в общем порядке.

Контактные данные.

Павлова Екатерина Александровна, тел.: (3952) 450-149, e-mail: pavlova_ea@just38.ru;

Горбачевская Светлана Николаевна, тел.: (3952)450-321, e-mail: gorbachevskaia_sn@just38.ru.